

25.5.2018

**Rekisterin tiedot****1. Rekisterin nimi**

Tiekuntarekisteri, kunnossapitoluokan laskeminen vuosittain haettavissa olevan yksityistieavustuksen suuruuden määrittämistä varten

**2. Rekisterinpitäjä**

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7  
Tekniikka- ja ympäristösasto

**3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**

Nimi	Kirsi Hinkkanen
Osasto	Tekniikka- ja ympäristösasto
Käyntiosoite	Pinsiönkankaantie 51, 39160 Julkujärvi
puhelinnumero	040 133 1410
	kirsi.hinkkanen@ylojarvi.fi

**4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

- Ei  
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Kunnossapitoluokan määrittäminen yksityistieavustusten maksamisprosessia varten

**6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

- A)  
 Yleinen etu/ Julkisen vallan käyttö  
Mikä?  
 Lakisääteinen velvoite  
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- Suostumus:  
Kunnossapitoluokkaselvitys -lomaketta täytettäessä annetaan hyväksyntä yhteystietojen tallentamiseen ja käyttämiseen tietosuojaselosteessa mainituin tavoin.

- Sopimuksen täytäntöönpano

- B)  
 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä  
Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei  
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

### Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

#### 7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisterissä ei varsinaisesti pääasiallisesti käsitellä henkilötietoja. Käsittelyssä on tiekunnan tiedot: nimi, tien pituus, vakituisten asukkaiden ja mökkiläisten määrä, liikennelajit ja määrät  
Yhteyshenkilön tiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite) pyydetään annettujen tietojen todenperäisyyden selvittämiseen sekä virheellisesti täydennettyjen tietojen selvittämiseen/oikaisuun.

#### 8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Wintie

#### 9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei  
 Kyllä

#### 10. Rekisterin tietolähteet

Tiekunnan yhteyshenkilön ilmoittamat tiedot

#### 11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointiohjeilla ja tietoturva- ja tietosuoaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

#### 12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

#### 13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei  
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

#### **14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

#### **15. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät

<https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.