

Laatimispäivämäärä: 15.01.2021

## Rekisterin tiedot

**1. Rekisterin nimi**

Liikuntaneuvonnan esitietolomake

**2. Rekisterinpitäjä**

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

**3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**

Jaana Lamminen / liikuntapalvelut

Ylöjärven urheilutalo, Koulutie 6, 33470 Ylöjärvi, puh.044 486 0673

[jaana.lamminen@ylojarvi.fi](mailto:jaana.lamminen@ylojarvi.fi)**4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella** Ei Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Rekisterin käyttötarkoitus liittyy Ylöjärven kaupungin liikuntapalveluiden liikuntaneuvontaan.

Esitietolomakkeen kautta hakeudutaan liikuntaneuvontaan.

**6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

 Suostumus: Sopimuksen täytäntöönpano

B)

 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

 Ei Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

### Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

#### 7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

-hakijan yhteystiedot: nimi, syntymäaika, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

-hakijan liikuntaneuvontaan hakeutumisen syy

-hakijan liikkumista rajoittava haitta tai este

-aiemmat liikuntatottumukset

#### 8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Webropol, kaupungin sisäinen verkkolevy

#### 9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

#### 10. Rekisterin tietolähteet

Rekisteriin kirjattavia tietoja saadaan liikuntaneuvontaan hakeutuvalta.

#### 11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

#### 12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

#### 13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

#### 14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

#### 15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

[www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet](http://www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet)