

Laatimispäivämäärä: 19.8.2021

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Ylöjärven kaupungin kotisivujen tapahtumakalenteri

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7
Kuruntie 14, PL 22, 33471 Ylöjärvi
03 565 30 000

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Viestintäpäällikkö Tiina Helminen
Kuruntie 14, PL 22, 33471 Ylöjärvi
050 437 1247
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tapahtumatietoja voidaan tarvittaessa tarkistaa tapahtuman ilmoittajalta.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?

Lakisäateinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Suostumus:

Tapahtuman ilmoittaja kertoo yhteystietonsa (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) ilmoittaessaan tapahtuman kalenteriin. Yhteystietojen avulla kalenterin ylläpitäjä voi tarvittaessa tarkistaa tiedot ja viime kädessä varmistua siitä, että tapahtuma on todellinen.

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Tapahtuman ilmoittajan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Tiedot näkyvät vain kalenterin ylläpidolle.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Kaupungin kotisivujen julkaisujärjestelmä eMedia Enterprise.

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Tapahtumien ilmoittajat itse.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Kotisivujen ja tapahtumakalenterin ylläpito-oikeudet annetaan vain rajatulle joukolle ihmisiä. Oikeudet on kytketty henkilöstöhallinnon tietojärjestelmään. Kun henkilön palvelussuhde kaupungilla päättyy, samalla päättyy päivitysoikeus. Oikeudet voidaan poistaa myös manuaalisesti. Ilmoittajan tiedot poistuvat julkaisujärjestelmästä sen jälkeen, kun tapahtuma on ohi.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

- Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietoja säilytetään tapahtuma-ajankohtaan asti. Kun tapahtuma on ohitse, tiedot poistuvat automaattisesti julkaisujärjestelmästä.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet