

Laatimispäivämäärä: 15.3.2022

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

ARTER® ARC

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Tietohallintopäällikkö Sanna Silventoinen
Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi
050 5542 492
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella Ei Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Palveluntuottaja ARTER® ARC

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kehyskuntien tietojärjestelmät, integraatiot, palvelukartta, prosessikartta.
Kokonaisarkkitehtuurin periaatteet ja projektisuunnitelma.
Kokonaisarkkitehtuurin hankintamallin vuosikello.
Tietosuojan hallintajärjestelmä, Ylöjärvi.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

 Suostumus:

Tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimus.

 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

 Ei Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Käyttöoikeudet: Nimi, oikeudet, sähköpostiosoite.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

ARTER® ARC

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

ARTER® ARCin tietolähteitä käytetään tiedon tuomiseen ulkoisesta järjestelmästä. Tietolähteitä on kahdentyyppisiä: IMS Toimintajärjestelmään kytkettävä tietolähde sekä ServiceNow:hun kytkettävä tietolähde.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa työhuoneessa, jota arkistoidaan ja hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

B. Sähköinen aineisto: Rekisterien käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Rekisterit sijaitsevat palveluntuottajalla EU-alueella ja ovat selainpohjaisia.

ARTER® ARCia käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuoja- ja tietoturva vaatimusten mukainen.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys: Kunkin kehyskunnan oman tietohallinnon käyttöön.

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet