

Laatimispäivämäärä: 4.3.2022

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Ylöjärven Facta-väestörekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Hallinnon suunnittelija Julia Jylhä

Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

041 730 3435

etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi**4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella** Ei Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Väestötietojärjestelmän käyttötarkoitus määritellään väestötietolain (507/1993) 3 §:ssä. Tiedot on tarkoitettu käytettäväksi hallinnollisessa päätöksenteossa, tilastojen laatimisessa, asiakasrekisterien ajan tasalla pidossa, mielipide- ja markkinatutkimuksessa, kunnallisessa tiedottamisessa sekä muussa osoitepalvelussa.

Järjestelmässä on rekisteröity kaupungissa vakinaisesti asuvat henkilöt. Järjestelmässä on vain kaupungin tehtävien kannalta tarpeelliset tiedot. Järjestelmässä olevia tietoja tarvitaan hoidettaessa erityisesti kaupungin sosiaali-, terveys- ja opetustoimen tehtäviä. Rekisteritoimintoja toteuttavat kaupungin palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksiensa puitteissa.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Väestötietolaki (507/1993)

 Suostumus: Sopimuksen täytäntöönpano

B)

 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

- Henkilötunnus ja nimet.
- Osoite, kotikunta ja siellä oleva asuinpaikka.
- Perhesuhteet.
- Kansalaisuustiedot.
- Edunvalvontaa ja toimintakelpoisuuden rajoitusta koskevat tiedot.
- Kuolinaika.
- Henkilön ilmoittamat tiedot äidinkielestä ja asiointikielestä.
- Henkilön ilmoittamat tiedot postiosoitteesta sekä vastaavasta muusta osoitteesta.
- Huostaanottotiedot.
- Vaalien ja kansanäänestysten toimittamista varten tarvittavat tiedot.
- Tiedot uskontokuntaan kuulumisesta.
- Tieto henkilön paikallisesta rekisteriviranomaisesta.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Facta-väestörekisteri

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Rekisteriä päivitetään Väestörekisterikeskuksesta viikoittain hankittavilla väestömuutostiedoilla.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on kaupungin viranomaiskäytössä, johon käyttäjille määritellään henkilökohtaiset käyttöoikeudet. Käyttäjät on liitetty käyttäjäryhmiin, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Väestötietojärjestelmän käyttämiseksi tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Järjestelmää käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuojaja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet