

Laatimispäivämäärä: 27.04.2022

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Ympäristönsuojelun rekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Ympäristösuunnittelija Laura Kokko
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
044 481 1402
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Ympäristönsuojelulain mukaiset ympäristöluvut ja rekisteröitävät toiminnot, maa-aineslain mukaiset maa-ainesluvut, maasto- ja vesiliikennelain mukaiset maasto- ja vesiliikenneluvat, jätelain mukaiset rekisteröitävät toiminnot, vesihuoltolain mukaiset hakemukset, luonnonsuojelulain mukaiset hakemukset.

Edellä lueteltujen lakien lupien, ilmoitusten, valvonta-asioiden ja vakuuksien käsittely.

Asian käsittelyssä syntyneet valmistelu- ja päätösasiakirjat arkistoidaan arkistoon arkistointisuunnitelman mukaisesti.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä? Ympäristönsuojelutehtävien hoitaminen

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Ympäristönsuojelulaki (527/2014), maa-aineslaki (555/1981), maastoliikennelaki (1710/1995), vesiliikennelaki (782/2019), vesihuoltolaki (119/2001), jätelaki (646/2011), luonnonsuojelulaki (1096/1996), laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta (64/1986)

Suostumus:

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Rekisteri sisältää vireille tulleisiin ja päätettyihin asioihin liittyviä tietoja, kuten hakija- ja asianosaisryhmät.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Facta, Dynasty, YLVA, Notto, Lupapiste

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan yleisistä rekistereistä asianosaisilta ja/tai asian käsittelijöiltä.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Asioiden käsittely tapahtuu kaupungin asianhallintajärjestelmässä, joka on tietosuoja- ja tietoturva vaatimusten mukainen.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Henkilötunnuksia/-tietoja ei luovuteta. Lupa-, ilmoitus- ja valvonta-asiat ovat julkisia.

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet