

Laatimispäivämäärä: 27.04.2022

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien henkilökisteri

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Lupasihteeri Maiju Piilola
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
040 486 3561
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Rekisteriä hyödynnetään rakennusvalvonnan käytössä olevissa sähköisissä järjestelmissä. Kyseisten järjestelmien ylläpitoon ja sovellusasiatuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään rakennusvalvontaviranomaisten lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?

- Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999

Maankäyttö- ja rakennusasetus 895/1999

Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista 661/2009

Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 128/2010

Pelastuslaki 379/2011

Postilaki 415/2011

Asuntokauppalaki 843/1994

Tietoyhteiskuntakaari 917/2014

Valtioneuvoston asetus talousjätevesien käsittelystä viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla 157/2017

Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa - ja puhtaanapidosta 669/1978

Verohallinnon päätös rakentamiseen liittyvästä tiedonantovelvollisuudesta 171/2016

- Suostumus:

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Rekisteröityjen ryhmiä ovat viranomainen, hakija, suunnittelija, asiamies, maksaja, työnjohtaja, ilmoituksen tekijä, lausunnon antaja, lausunnon pyytäjä, rakennuksen omistaja, päätöksen vastaanottaja, työn suorittaja, ilmoittaja, naapuri, kehotuksen saaja, uhkasakon saaja, vastineen antaja, kuntalainen ja muu osapuoli.

Henkilöistä tallentuvia tietoja ovat nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, yhteysosoitetiedot, sähköpostiosoitteet, asiakohtaiset rooli- ja käsittelytiedot, koulutus- ja ammattipätevyytiedot, rakennusten omistustieto, tiedot suoramarkkinointiin suostumisesta, tieto turvakiellosta ja VRK-estosta sekä muita käyttäjien suostumuksella kerättyjä tietoja.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Facta kuntarekisteri (Rakennusvalvonnan osio sekä rakennus- ja huoneistorekisteri) Lupapiste.fi –palvelu (Rakennusvalvonnan osio)

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Henkilötiedot saadaan yleisimmin hakijalta, hakemuksista, ilmoituksista, hakijan asiamieheltä, ilmoituksen tai huomautuksen tekijältä, hakemuksen tai ilmoituksen liiteasiakirjoista, kiinteistörekisteristä ja DVV:n väestötietojärjestelmästä. Lisäksi tietolähteinä voi olla muut rekisterit sekä muilta viranomaisilta saatavat tiedot.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Ylöjärven kaupungin tietojen käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuoaohjeistuksella. Rekisterit ovat suojattu ulkopuolisilta tahoilta mm. palomurein sekä muilla erilaisilla teknisillä suojaustoilla.

Sähköisessä muodossa rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu siten, että niitä pääsee katsomaan ainoastaan siihen oikeutettu henkilö. Jokainen rekisterin käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen, kun hän saa käyttöoikeudet rekisteriin. Henkilöstöllä on oikeus käsitellä vain

niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtäviensä hoitamiseksi. Tietoja käsittelevää henkilöstöä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeen. Palvelussuhteen päättyessä henkilön käyttöoikeudet poistetaan.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Henkilötietoja sisältävät rakennustiedot luovutetaan Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän (VTJ) rakennus- ja huoneistorekisteriin (RHR).

Rakennusvalvontaa koskee rakennustietojen ilmoitusvelvollisuus, joka edellyttää tietyissä tilanteissa henkilötietojen luovuttamista (laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 661/2009 15§ ja 25 §).

Rakennusvalvonnan tietojärjestelmiin rekisteröidyn laskutustiedot luovutetaan hankekohtaisen päätöksen jälkeen sisäisesti laskutukseen. Laskutuksesta tiedot voidaan siirtää perintään, jos laskua ei ole maksettu ajallaan.

Tietosuojaselosteet löytyvät osoitteesta <https://www.ylojarvi.fi/tietosuojaselosteet>

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet