

Laatimispäivämäärä: 20.10.2022

## Rekisterin tiedot

**1. Rekisterin nimi**

Oman päätelaitteen käyttäjien rekisteri

**2. Rekisterinpitäjä**

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

**3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**

Johdon sihteeri Hanna Isotalo

Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

050 541 7412

[etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi)

**4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Oman päätelaitteen käytöstä sopimuksen tehneiden luottamushenkilöiden tietojen merkintä ja ylläpito

**6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Suostumus:

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

 Ei Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

**Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus****7. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti

**8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Sopimukset ei järjestelmässä

**9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa** Ei Kyllä**10. Rekisterin tietolähteet**

Allekirjoitettu sopimus oman päätelaitteen käytöstä.

**11. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Säilytetään lukitussa tilassa.

**12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

 Ei Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Kaupungin tietohallinnolle tiedot tarvittavien Virta-työtilan tunnusten avaamista varten.

**13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)** Ei. Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

**14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

**15. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

<http://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/> .