

Laatimispäivämäärä: 2.10.2023

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi
Tontinluovutus
2. Rekisterinpitäjä
Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7
Tekniikka- ja ympäristöosasto, Kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut
3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:
Maankäyttöinsinööri Mira Turunen
Kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut
Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi
044 481 1283
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella
 Ei
 Kyllä
Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Kaupungin tonttien luovutus. Tonttien luovutusprosessiin kuuluvat mm. tonttihaku, tonttien jako, luovutuskirjan teko, tontin luovutukseen ja luovutuksen yhteyteen liittyvät maksut sekä päätöksiä, prosessin ja tietojen arkistointi. Tietoja käytetään myös Ylöjärven kaupungin rakennusvalvonnan rakennuslupaprosessin naapurikuulemisessa.
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus
A)
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?
 Lakisääteinen velvoite
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:
 Suostumus: Tonttihakemuksessa.
 Sopimuksen täytäntöönpano
B)
 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri (toimintaa ohjaa maankäyttö- ja rakennuslaki)
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri
C)
Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien
 Ei

Kyllä
Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Tontinhakijan/varaajan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Webropol ja Dynasty.

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Tontinhakijat/varaajat itse.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisterien käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Tiedostot tallennetaan käyttöoikeuksiltaan rajoitetulle verkkolevyille, paperiaineisto on lukollisissa kaapeissa.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet