

Laatimispäivämäärä: 31.10.2022

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Raindance ostoreskontra toimittajarekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7
Talouspalvelut

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Ostoreskontranhoitaja Sara Korpela
Hallinto- ja talousosasto
Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi
040 133 1451
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- 1) henkilö/yritys/yhteisö tavarana/palvelun toimittamisesta maksunsaajana
- 2) henkilö matkalaskukulujen maksunsaajana
- 3) henkilö/yritys/yhteisö tuen/apurahan tai muun sellaisen maksunsaajana
- 4) henkilö/yritys/yhteisö ylisuorituksen palautuksen maksunsaajan

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: EU:n tietosuoja-asetus (Artiklan 6 kohta 1 b)

Suostumus:

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

- 1) Toimittajan nimi
- 2) Käyntiosoite
- 3) Postiosoite
- 4) Postinumero ja postitoimipaikka
- 5) Maa
- 6) Puhelinnumero
- 7) Arvonlisäverorekisteri
- 8) Y-tunnus/Henkilötunnus
- 9) Sähköpostiosoite

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Raindance Kuntamalli

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Ostolaskut, maksuosoitukset ja näiden mahdolliset liitteet

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Käyttäjä tunnistautuu ohjelmaan käyttäen tunnusta ja salasanaa. Ostoreskontran toimittajatietoihin pääsy on rajattu käyttöoikeuksin. Tietojen muuttamisesta jää jälki ohjelman lokitietoihin.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys: Tietoja luovutetaan tarvittaessa palkkahallinnolle.

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

- Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet