

Laatimispäivämäärä: 28.10.2022

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen henkilöstön ensiapu- ja lääkehoito-osaajien rekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7
Kasvatus- ja opetuslautakunta

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Varhaiskasvatuksen johtaja Kirsi Lahtinen
Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi
050 596 9081
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään:

-Ensiapukoulutuksen voimassaolon seuraamiseen

-Lääkehoitoluvan voimassaolon seuraamiseen

-koulutusten tarpeen määrittämiseen yksikössä, jotta yksikössä on riittävä määrä osaajia

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki (540/2018)

Perusopetuslaki (628/1998)

Suostumus:

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Varhaiskasvatuksen henkilöstö:

-etu- ja sukunimi

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Manuaalinen aineisto

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Ensiapukortin tiedot

Kirjallisen lääkehoitoluvan tiedot

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietoja käsittelevät päiväkodin johtaja ja päiväkodin apulaisjohtaja. Käsitelijät ovat salassapitovelvollisia.

Tietoja säilytetään lukitussa kaapissa, johon vain edellä mainituilla on pääsy.

Tietojen vanhetessa tai työntekijän työsuhteen päättyessä tiedot poistetaan rekisteristä välittömästi.

Rekisterin tiedot tarkistetaan vuosittain maaliskuussa.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet