

Laatimispäivämäärä: 08.11.2022

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Arkistotilaukset ja kiinteistötietopyynnöt

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Lupasihteeri Maiju Piilola
Kuruntie 14. 33470 Ylöjärvi
040 486 3561
maiju.piilola@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Arkistotilausten ja kiinteistötietopyyntöjen hallinnointi ja laskutus

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Arkistolaki 831/1994

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja tiedonhallintatavasta 1030/1999

Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003

Tietosuojalaki 1050/2018

Suostumus:

Rekisteröidyt antavat suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn tilaushakemuksessa

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Kohteen tiedot: kiinteistötunnus, kohteen osoite, lupanumero.

Tilaaajan tiedot: Etu- ja sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, postitusosoite, postinumero, postitoimipaikka, yritys/organisaatio

Laskutustiedot: henkilötunnus/y-tunnus, laskutusosoite, postinumero ja -toimipaikka.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Webropol ja Raindance kuntamalli.

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan tilaaajan täyttämästä tilauslomakkeesta, mahdollisia tilaukseen liittyviä lisätietoja tilaaja voi antaa myös puhelimitse/sähköpostitse.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Säilytetään lukitussa arkistossa, jota arkistoidaan ja hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

B. Sähköinen aineisto

Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Rekisterit sijaitsevat palveluntuottajalla EU-alueella ja ovat selainpohjaisia.

Tilauslomaketta käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuojaja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Tiedot tilauksesta ja rekisteröidyn laskutustiedot luovutetaan tilauksen toimituksen jälkeen sisäisesti laskutukseen. Laskutuksesta tiedot voidaan siirtää perintään, jos laskua ei ole maksettu ajallaan.

Myyntireskontran ja perinnän tietosuojaselosteet:

https://www.ylojarvi.fi/library/files/63512ef0475a6c6396c261a5/Tietosuojaseloste_myyntireskontran_asiakasrekisteri.pdf

https://www.ylojarvi.fi/library/files/63512fd5475a6c6396c261b3/Tietosuojaseloste_Perintarekisteri.pdf

Tietosuojaselosteet löytyvät osoitteesta <https://www.ylojarvi.fi/tietosuojaselosteet>

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet