

Laatimispäivämäärä: 09.01.2023

# Rekisterin tiedot

**1. Rekisterin nimi**

Ylöjärven kaupungin tallentava kameravalvontajärjestelmä

**2. Rekisterinpitäjä**

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7  
Tekniikka- ja ympäristösasto

**3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**

Sähköinsinööri Esa Toikkonen  
Räikäntie 1, 33470 Ylöjärvi  
041 730 0265  
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

**4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Rekisteriin liittyvän laitteiston asennus-, ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Kameravalvonnan tarkoitus on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä koulujen, päiväkotien ja muiden kiinteistöjen henkilökunnan, oppilaiden ja asiakkaiden turvallisuutta.

Rekisterin tietojen käyttötarkoitus:

- Kulunvalvonta
- Henkilöturvallisuuden varmistaminen
- Turvallisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen
- Yleiselle turvallisuudelle uhkaa aiheutuneen tilanteen selvittäminen
- Työtaturman tai työturvallisuudelle uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittäminen
- Omaisuuden suojaaminen
- Tuotantoprosessien toiminnan valvominen
- Väärinkäytöksiä estäminen
- Väärinkäytöksiä selvittäminen
- Työntekijän etujen ja oikeuksien varmistaminen
- Oppilaiden etujen ja oikeuksien varmistaminen
- Potilaiden tilan seuranta

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 16 §:n 1 momentin mukaisesti työnantaja saa toteuttaa jatkuvasti kuvaa välittävän tai kuvaa tallentavan teknisen laitteen käyttöön perustuvaa valvontaa käytössään olevissa tiloissa työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi tai tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvomiseksi sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi.

Lisäksi rekisterin tietoja on oikeus työnantajalla käyttää yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteuttamiseksi, naisten

ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.

## 6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Suostumus:

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

### Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

## 7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Teknisen kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja piha-alueilla syntynyt valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva- ja ääniaineisto mukaan lukien tallennusaika ja tallennuspaikka.

Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” –kylteillä ja/tai – tarroilla.

## 8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Videotallentimet ja tietokonelaitteistot

## 9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

## 10. Rekisterin tietolähteet

Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva- ja ääniaineisto

#### 11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Kameravalvonnassa syntyviä tallenteita saavat käsitellä vain henkilöt, joiden työtehtäviin se kuuluu. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Rekisteriä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuojaja tietoturva-vaatimusten mukainen. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

Rekisterin tiedot säilyvät tallentimen kapasiteetista riippuen maksimissaan n. 1 kk. Tiedot tuhoutuvat, kun niiden päälle tallentuu uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu joko tallentimeen liitettyllä näytöllä tai tietokoneella. Monitorit on sijoitettu niin, että sivulliset eivät pääse katsomaan tallenteita.

Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille ulkoisella muistilaitteella, mikäli heillä on peruste tietojen saamiseksi. Kaupungin sisällä tietoja voidaan luovuttaa rikos- ja vahingonkorvaustapausten selvittämiseksi.

#### 12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

#### 13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

#### 14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

#### 15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

[www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet](http://www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet)