

Laatimispäivämäärä: 23.3.2022

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Ylöjärven kaupungin vapaa-aikapalvelujen avustusten rekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7
Kuruntie 14, PL 22, 33471 Ylöjärvi
p. 03 565 30 000
kirjaamo@ylojarvi.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Minna Vallin / kulttuuripalvelut, Kuruntie 14, p. 050 561 1108, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Sini Aalto / liikuntapalvelut, Kuruntie 14, p. 041 730 0165, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Armi Anttila / nuorisopalvelut, Kuruntie 14, p. 050 5232087, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Suvi Saarinen / hyvinvointipalvelut, Kuruntie 14, p. 0444811471, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Ylöjärven kaupungin vapaa-aikapalvelujen (kulttuuri- liikunta- nuoriso- ja hyvinvointipalvelut) avustusten myöntäminen ja maksatus.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?
 Lakisääteinen velvoite
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Suostumus:

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä
 Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Tietosisältö:

- toiminta- ja yleisavustusten, projektituen ja kohdeavustusten sekä nuva-raham hakijayhteisöjen tiedot (nimi, Y-tunnus, pankkitilinumero ja BIC), yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi osoite, puhelinnumero, sähköposti)
- hakemuksen tiedot

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Webropol, kaupungin sisäinen verkkolevy sekä seudullinen pilvipalvelu.

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Hakijoiden täyttämä avustusanomus verkko- tai paperilomakkeella.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasananalla.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

- Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet