


# LYHYT OHJEISTUS REKISTERÖITYMISESTÄ TIMMIN ASIAKKAAKSI YKSITYISHENKILÖNÄ TAI ORGANISAATION EDUSTAJANA

Rekisteröityneenä Timmi -asiakkaana on mahdollista tehdä tilavaraushakemuksia suoraan järjestelmän kautta. Timmi-asiakkaaksi rekisteröityminen onnistuu valitsemalla pääsivulta kohdan ”Rekisteröidy asiakkaaksi” osoitteessa: [www.timmi.tampere.fi](http://www.timmi.tampere.fi) > Ylöjärven kaupunki ja tilavaraukset.

Ohjeita	Kirjautuminen järjestelmään	Tekniset vaatimukset
<p>Jotta voit kirjautua Timmi-palveluun, sinun täytyy ensin rekisteröityä asiakkaaksi.</p> <p>Yksityishenkilönä voit valita rekisteröityksesi normaalisti käyttötunnus/salasana -parilla, vai käyttää rekisteröitymiseen pankkitunnuksiasi.</p> <p>Yksityishenkilön rekisteröityminen tapahtuu klikkaamalla Rekisteröidy asiakkaaksi painiketta.</p> <p>Jos olet seuran yhteyshenkilö, valitse Rekisteröidy seuran yhteyshenkilönä.</p>	<p><b>Tunnus ja salasana</b> Tee tunnuksen ja salasanan rekisteröitymällä ensin järjestelmään.</p> <p>Tunnus <input type="text"/> Salasana <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Kirjaudu"/> <a href="#">Unohtuiko salasana?</a></p> <p><input type="radio"/> Selailen kirjautumatta Voi seläillä tiloit ja tuotteita oman sivun kautta. Varaaminen vaatii sisäänkirjautumisen järjestelmään.</p> <p><input type="radio"/> Rekisteröidy asiakkaaksi Rekisteröidy tästä saadaksesi käyttötunnuksen järjestelmään. Mikäli sinulla on jo käyttötunnus, kirjaudu sisään vanhassa ”Tunnus ja salasana” sisäänkirjautumisen vaihtoehtoisesti uusia asiakasrooleja esimerkiksi organisaation puolesta asioimista varten.</p> <p></p> <p>Järjestelmä toimii Chrome, Firefox ja Edge selaimilla.</p>	<p>Järjestelmää voit käyttää viimeisimmällä tai viimeistä edeltävällä versiolla seuraavista selaimista:</p> <p>Internet Explorer Firefox Chrome Opera</p>

Tehdessäsi varauksia yksityishenkilönä valitse ”Rekisteröityminen yksityishenkilönä”. Jos puolestaan teet varauksia esimerkiksi edustamasi urheiluseuran nimissä, valitse ”Rekisteröityminen puolesta asiointiin”.

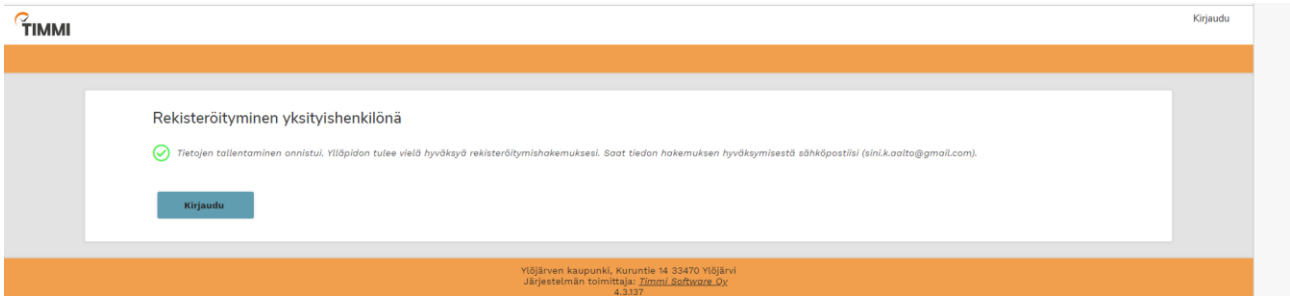
<p><input type="radio"/> <b>Rekisteröityminen yksityishenkilönä</b> Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia omassa nimissäsi, valitse rekisteröityminen yksityishenkilönä. Valinnalla siirryt täyttämään tietoja itsestäsi ja saat käyttöosi henkilökohtaisen kirjautumistunnuksen.</p>	<p><input type="radio"/> <b>Rekisteröityminen puolesta asiointiin</b> Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia edustamasi organisaation nimissä, valitse Rekisteröityminen puolesta asiointiin. Valinnalla siirryt täyttämään tiedot edustamastasi organisaatiosta, mahdollisesta maksaja-asiakkaasta sekä näiden yhteyshenkilöistä, minkä jälkeen rekisteröitymishakemuksesi siirtyy käsiteltäväksi. Kun hakemus on käsitelty, saat siitä sähköpostiisi vahvistuksen.</p>
<p>Ylöjärven kaupunki, Kuruntie 14 33470 Ylöjärvi Järjestelmän toimittaja: <a href="#">Timmi Software Oy</a> 4.3.137</p>	

Täytä lomakkeeseen kaikki tähdellä merkatut kohdat. Henkilötunnusta kysytään laskutustietojen vuoksi. Henkilötunnuksella myös varmennamme, ettei järjestelmässä ole päällekkäin useita asiakkuuksia. Yhdellä hetulla voi rekisteröityä vain kerran. Kun teet rekisteröitymistä seuran nimissä, ei hetua kysytä.

Rekisteröityminen yksityishenkilönä			
<p>Olet rekisteröitymässä sähköiseen asiointiin. Täytä ensin omat tietosi ja valitse itsellesi salasana. Sähköpostiosoite toimii kirjautumistunnuksenas. Sinun tulee myös lukea ja hyväksyä järjestelmän käyttöehdot sekä hyväksyä, että tietosi tallennetaan palvelua tarjoavan organisaation asiakasrekisteriin. <a href="#">Lue lisäohjeistus</a></p>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Olen lukenut <a href="#">järjestelmän käyttöehdot</a> (avaa uuden ikkunan) ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään*			
<input type="button" value="Hyväksy"/>			

Kun olet yksityisasiakkaana täyttänyt tiedot ja painanut ”Hyväksy” -painiketta, lähtee rekisteröitymishakemuksesi kaupungille hyväksyttäväksi.

Saat ilmoittamaasi sähköpostiin varmistuksen hakemuksen lähettämisestä sekä myöhemmin siitä, kun tunnuksesi on hyväksytty käyttöön. Kun varmistus tulee, voit kirjautua sisään palveluun. Sähköpostiosoite toimii tunnuksena.

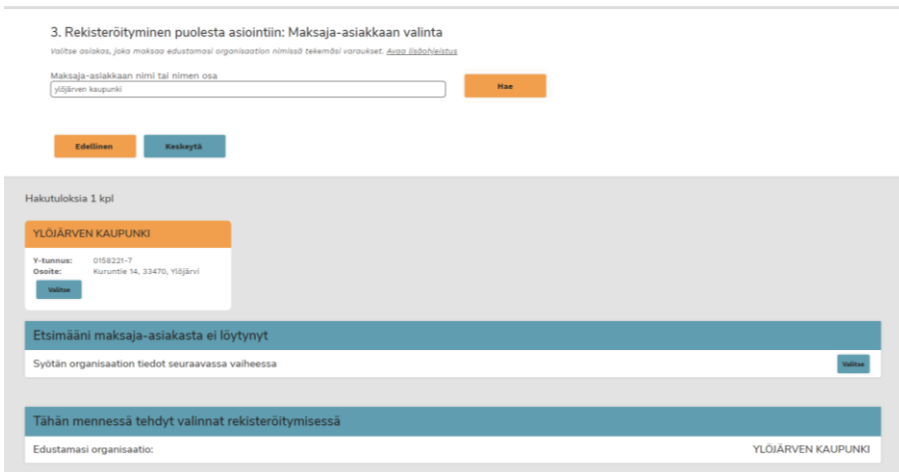


Seuran/organisaation puolesta asiointiin rekisteröitymisessä on useampia vaiheita.

Omien tietojen tallentamisen jälkeen lomake jatkuu oman organisaation valintaan. Mikäli sitä ei ennestään löydy, voi oman organisaation tiedot täyttää alalaidan valikosta ”Etsimääni organisaatiota ei löytynyt”.



Kun organisaatio on löytynyt, kysytään organisaation maksajan tietoja. Maksajaksi kuuluu merkitä sama organisaatio, jonka nimissä asioit.



Viimeisessä vaiheessa on valittava edustamansa organisaation yhteyshenkilö. Mikäli se on joku muu, kuin rekisteröityjä, voi tämän henkilön jälleen etsiä tai lisätä tiedot.

4. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Edustamani organisaation yhteyshenkilön valinta

[Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamasi organisaatio on YLÖJÄRVEN KAUPUNKI. Kuka toimii yhteyshenkilönä varauksilla ja/tai hakemuksilla?

Minä itse

Muu henkilö, syötän tiedot seuraavassa vaiheessa

---

Olet valinnut maksajaksi organisaation YLÖJÄRVEN KAUPUNKI. Onko maksajan yhteyshenkilö sama kuin edustamasi organisaation yhteyshenkilö?

Kyllä

Ei

Maksaja-asiakkaalla ei ole yhteyshenkilöä

[Edellinen](#) [Keskeytä](#) [Jatka](#)

---

Tähän mennessä tehdyt valinnat rekisteröitymisessä

Edustamasi organisaatio:	YLÖJÄRVEN KAUPUNKI
Yhteyshenkilö:	Minä itse
Maksaja-asiakas:	YLÖJÄRVEN KAUPUNKI
Yhteyshenkilö:	Sama kuin varaajan yhteyshenkilö

Lopuksi syötetyistä tiedoista tulee vielä yhteenveto, josta voi tarkistaa annetut tiedot.

5. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Yhteenveto

Täällä sivulla näet rekisteröitymisessä antamasi tiedot. [Avaa lisäohjeistus](#)

Tarkista antamasi tiedot

**Omat tiedot**

Nimi:	Osoite:	Puhelin:	Sähköpostiosoite:
[redacted]	Kuruntie 14, 33470, Ylöjärvi	[redacted]	[redacted]

Kyllä - Minulle saa lähettää sähköpostitse palvelua koskevia tiedotteita

**Edustamani organisaatio**

Nimi:	Y-tunnus:	Osoite:	Puhelin:
YLÖJÄRVEN KAUPUNKI	0158221-7	Kuruntie 14, 33470, Ylöjärvi	0401334538

**Organisaation yhteyshenkilö**

Minä itse

**Maksaja-asiakas**

Nimi:	Y-tunnus:	Osoite:	Puhelin:
YLÖJÄRVEN KAUPUNKI	0158221-7	Kuruntie 14, 33470, Ylöjärvi	[redacted]

**Maksaja-asiakkaan yhteyshenkilö**

Sama kuin varaajan yhteyshenkilö

[Edellinen](#) [Keskeytä](#) [Vahvista](#)

Kun painat vahvista – lähtee rekisteröitymishakemuksesi eteenpäin käsittelyyn. Tästä pitäisi tulla sähköpostiin vahvistusviesti antamaasi sähköpostiosoitteeseen.

Kun hakemuksesi on käsitelty, sinulle lähetetään siitäkin sähköpostia. Huomaa, että sama sähköpostiosoite toimii kirjautumistunnuksenasi järjestelmään.

Ongelmatapauksissa voi olla yhteydessä kaupungin Timmi -pääkäyttäjään (liikuntapäällikkö Sini Aalto, p. 041 730 0165 tai etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi)

