

Laatimispäivämäärä: 3.8.2023

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi
TS-sopimuksen alaisten työntekijöiden tehtävänkuvaukset
2. Rekisterinpitäjä
Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7
Tekniikka- ja ympäristösasto
3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:
Niina Ojaniemi
Tekniikka- ja ympäristösasto
Räikäntie 3, 33470 Ylöjärvi
050 514 6078
niina.ojaniemi@ylojarvi.fi
4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella
 Ei
 Kyllä
Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Tehtävänkuvauks on osa tehtäväkohtaisen palkan määrittämisen arviointijärjestelmää.
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus
A)
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?
 Lakisääteinen velvoite
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:
Työehtosopimuslaki > Työehtosopimus

 Suostumus:

 Sopimuksen täytäntöönpano
B)
 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri
C)
Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä
 Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot
 Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:
 Etunimi, sukunimi, tehtävänimike, koulutus, työskentelypaikka.
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)
 Alkuperäiset allekirjoitetut skannattuna Teams-työtilassa.
9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa
 Ei
 Kyllä
10. Rekisterin tietolähteet
 Työntekijän antamat henkilötiedot
11. Tietojen suojaamisen periaatteet
 Säilytetään lukitussa tilassa. Skannatut säilytetään Teams-työtilassa, johon on rajattu pääsy.
12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus
 Tietojen säännönmukainen luovutus
 Ei
 Kyllä
 Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:
 Esihenkilöt alaisistaan työntekijöistä, TS-työryhmän jäsenet.
13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)
 Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.
 Kyllä
 Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:
14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit
 Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.
15. Rekisteröidyn oikeudet
 Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:
www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet