

Laatimispäivämäärä: 20.9.2023

## Rekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Lasten ja nuorten hyvinvointipalvelut

### 2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

### 3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Suvi Saarinen hyvinvointipalvelut, Kuruntie 14, PL 22, 33471 Ylöjärvi, p. 044 4811471, [suvi.saarinen@ylojarvi.fi](mailto:suvi.saarinen@ylojarvi.fi)

### 4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Hyvinvointipalveluissa on ulkopuolisia kumppaneita; Nuorisopassin ylläpitäjä, kerho- ja harrastustoiminnan palveluntuottajat, jotka suorittavat palveluissaan henkilötietojen käsittelyä. Henkilötietojen käsittelystä sovitaan aina palvelusopimuksien yhteydessä.

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään hyvinvointipalvelujen järjestämään ohjattuun toimintaa, tapahtumiin, kerhoihin ilmoittautumiseen, toteuttamiseen sekä asiakassuhteen ylläpitoon. Nuorisopassi mobiilisovelluksen käyttöön tiedot oppilaista ja opiskelijoista, joilla on oikeus käyttää kaupungin tai muiden palveluntarjoajien tarjoamia etuja.

### 6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Nuorisolaki 1285/2016, Liikuntalaki 390/2015, laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, laki kotoutumisen edistämisestä 1386/201

Suostumus:

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan pääosin asiakkaalta itseltään tai tämän huoltajalta verkkolomakkeelta tai Hellewi-ilmoittautumisjärjestelmän kautta. Nuorisopassia hakevien tiedot toimitetaan käytössä olevasta oppilastietojärjestelmästä. Tutustu selosteeseen [Perusopetuksen oppilasrekisteri.pdf \(ylojarvi.fi\)](#).

Henkilötietojen käyttö perustuu asiakkaan itsensä ja/tai rekisteröidyn huoltajan suostumukseen.

### Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

#### 7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Asiakkaan rekisteritiedoissa on määritelty seuraavat tiedot: nimi, puhelinnumero, sähköposti, luokka, koulu ja asuinkunta. Alle 18 vuotiaiden kohdalla myös huoltajan nimi ja yhteystiedot.

Palveluntarjoajista löytyy rekisteristä seuraavat tiedot: nimi, puhelinnumero.

#### 8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Webropol – lomake, Hellewi ilmoittautumisjärjestelmä. Nuorisopassin henkilörekisteri toimii Saas-palveluna. Rekisterit sijaitsevat järjestelmätoimittajan palvelinympäristöissä.

#### 9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

#### 10. Rekisterin tietolähteet

Palveluihin hakevat / hakulomakkeen täyttäjät itse tai heidän huoltajat.

Perusopetuksen oppilasrekisterin kautta toimitettuna.

#### 11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Järjestelmiin pääsevät kirjautumaan vain sellaiset henkilöt, joiden on olennaista tietojen käsittelyn kannalta.

Järjestelmätoimittajat huolehtivat tietojen teknisestä suojauksesta.

#### 12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Välttämättömät tiedot palvelun toteuttamiseksi luovutetaan Ylöjärven kaupungin hyvinvointipalvelujen palveluntuottajille.

**13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

**14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

**15. Rekisteröidyn oikeudet**

**Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:**

[www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet](http://www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet)