

Laatimispäivämäärä: 28.09.2023

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Oppilaaksiotto Webropol-esitietolomake

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Kasvatuksen ja opetuksen suunnittelija

Laura Autio

Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

044 431 4976

laura.autio@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Perusopetuslain mukainen esi- ja perusopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Perusopetuslaki (628/1998)

Suostumus:

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä
 Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?: Henkilötietojen keräys on lainsäädäntöön perustuvaa.

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

- Opiskelijan henkilötiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite, kotikunta, äidinkieli, uskonto- tai elämäntietomustieto
- Oppilaan sijoitusta koskevat tiedot: sijoitusmuoto
- Sosiaalityöntekijän yhteystiedot
- Sijaishuollosta vastaavan yhteystiedot
- Tiedot huoltajista ja heidän yhteystietonsa
- Oppilaan tietojen luovuttamista koskevat luvat
- Opintorekisteriote
- Erotodistus
- Opintotiedot
- Sijoituspaikan tiedot

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Webropol.

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Huoltajan ilmoitus.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Sähköinen palvelu on suojattu henkilökohtaisella salasanalla ja käyttäjätunnuksella. Käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia. Kaupungin verkko on tietosuoja- ja tietosuojavaatimusten mukainen. Esitietolomakkeen tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoa käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys: Tiedot siirretään perusopetuksen oppilasrekisteriin, josta tiedot siirtyvät Koski-järjestelmään. Tiedonsiirron jälkeen Webropolin sähköiset lomakkeet hävitetään.

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet